

石川工業高等専門学校 学生課入学試験係 事務職員募集案内

- 1 **職種・人数** 事務職員（産休・育休代替職員）・1名
- 2 **雇用形態** 常勤（任期付）
- 3 **任期** 令和3年11月12日 から 令和4年3月3日まで
※更新の可能性あり（育児休業の取得状況により、最長で令和5年3月31日まで更新の可能性ががあります。）
※雇用開始日は応相談
- 4 **業務内容** 石川工業高等専門学校における入学試験，学生募集等の業務を中心とした学生課業務全般
- 5 **応募資格**
 - ・高等学校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方
 - ・パソコンを使った一般業務が支障なくできること（Windowsでのファイル管理，電子メール，Word・Excel等の操作ができること）
 - ・他職員と適切なコミュニケーションを行い，業務に必要な職場環境を維持できる方
- 6 **勤務条件等**
 - (1) **勤務時間** 8時30分～17時00分（休憩45分含む）
※業務の都合により時間外労働が生じる場合がある
（閑散期は月10時間程度，繁忙期は月30時間程度）
※勤務時間については変更する場合がある
 - (2) **勤務日** 月曜日～金曜日
※休日は，土曜日，日曜日，祝日及び年末年始等
※学校行事等により休日出勤あり（振替休日が付与されます。）
 - (3) **勤務場所** 石川工業高等専門学校 学生課入学試験係（石川県河北郡津幡町北中条タ1）
 - (4) **休暇** 年次有給休暇（雇入れと同時に付与）・特別休暇（忌引休暇・夏季休暇等）
 - (5) **給与等** 月給（当月17日に支給）
（月額146,000円～247,000円/学歴・職務経験年数等によります。）
※別途，通勤手当・住居手当・扶養手当・賞与（期末・勤勉手当）等の支給あり（支給条件あり）
※独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則の定めにより決定

(6) その他 文部科学省共済組合へ加入，雇用保険・労災保険あり

※勤務条件等についての詳細は，独立行政法人国立高等専門学校機構の関係規則等に定めるところによる。

7 応募方法

(1) 必要書類 ・履歴書（市販のもので写真貼付・連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを明記のこと）
・職務経歴書（様式任意）

(2) 提出期限 令和3年10月13日（水）必着

(3) 必要書類送付先・問い合わせ先

〒929-0392

石川県河北郡津幡町北中条タ1

石川工業高等専門学校 総務課人事労務係 担当：児玉

TEL 076-288-8012 E-mail: jinji@ishikawa-nct.ac.jp

（封書に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。）

8 選考方法 書類審査及び面接

（応募者多数の場合には，書類選考を行い，通過された方を対象に面接を実施します。）

※面接日時は，別途調整の上，連絡

9 その他 応募者の個人情報，石川工業高等専門学校の職員を採用する目的のために利用するものであり，石川工業高等専門学校以外の第三者に提供または公表することはありません。