

一般財団法人 エムイー財団 給付型奨学生募集要項

1, 本奨学金の趣旨

一般財団法人 エムイー財団（以下当財団という）は、将来モノづくりに携わり日本の製造業に貢献する学生を支援するため奨学金の給付を行います。

2, 特徴

(ア)義務

当財団の奨学金に返還の義務はありません。

奨学生の進路等についてこの法人は関与いたしません。

(イ)併給

当財団の奨学金は、他の奨学金との併用が可能です。

（ただし他の奨学金は併給不可の場合がありますので、ご注意ください）

3, 奨学金給付概要

(ア)給付金額・期間

すべての学生の給付金額及び支給期間は下記の通りとします。

【支給金額】月額 30,000 円

【支給期間】最短修業年数期間

(イ)給付方法

毎月 25 日に当月分を奨学生指定の口座に振り込みます。

*振込日が金融機関の休業日の場合は前営業日の振り込みとなります。

4, 応募資格

(ア) 2026 年 4 月 1 日現在、石川県内の工業高専・工業大学に在籍する者（除く 1 年生）

(イ)学費の支弁が困難と認められる者

(ウ)年 1 回の奨学生交流会に参加できる者（本年は 11 月 7 日（土）午後 6 時時に予定）

(エ)G P A 2.5 以上の者

(オ)「13 の徳目」を毎月提出できる者

「13 の徳目」とは株式会社コスモ教育出版社が発行している A5 サイズで 50 ページくらいの小冊子です。アメリカの政治家、ベンジャミン・フランクリンが、仕事ができ立派な人間になるために提唱した「13 の徳目」をもとに中小企業の朝礼用にアレンジしたものです。月間テーマとテーマに沿った週替わりの質問があり、一日を振り返り、人材づくりに役立つものです。企業用に作られたものですが、学生の皆様にも役立つと考えております。添付した写真を参照してください。

5, 募集概要

校内申出〆切：5月8日（金）17時
書類提出〆切：5月15日（金）17時

(ア)募集期間（予定）

2026 年 5 月 1 日（金）より 5 月 29 日（金）

(イ)採用予定人数

3名程度

6. 応募方法

(ア)提出書類

- a、奨学生願書①②（指定書式）＊本人自筆
- b、写真（縦4cm×横3cmで裏面に記名の上、①の奨学生願書に貼付）
- c、在学証明書（原本）
- d、成績証明書（原本）

＊GPAの記載ある証明書を提出してください

高専本科の学生さんは、専攻科のGPA計算式により、ご自分でGPAを算出してください

e、家計を支える方の年収額証明書類（2025年度分）

＊「源泉徴収票」、「確定申告書」、「納税証明書」、市区町村発行の「所得証明書」のいずれか

＊各書類の写し可

＊収入がない場合には、収入がない証明（非課税証明書等）を提出してください

<注意事項>

- ・提出書類はすべてA4サイズ、片面印刷に統一し、ホチキス留めせず、申請者ごとにクリップでまとめて提出ください
- ・提出書類に何らかの不備があった場合選考対象外となります
- ・提出書類は返却いたしません。

(イ)提出期限

5月29日(金)【郵送必着】＊必ず高専・大学の奨学金窓口を通じてご応募ください

(ウ)書類郵送先

〒924-0034 石川県白山市小上町16番地

一般社団法人 エムイー財団 加澤 登 宛

7. 選考、合否通知

(ア)この法人が設置する選考委員会が選考し、理事会が決定します

(イ)上記の合否通知は、いずれも高専・大学の学生課学生係に送付いたします

【選考スケジュール（予定）】

5月1日（金） 新規応募受付開始

5月29日（金） 新規応募受付締め切り

7月上旬～中旬 合否通知

8月25日 初回振込日

8, 奨学生採用後の流れ

採用通知書を受領した奨学生は、採用決定通知書とともに交付される次の(ア)と(エ)の書類を当財団あて郵送により提出してください

(ア)振込先届書

*お送りいただいた書類は、本奨学金給付以外の目的には一切使用いたしません

*提出書類等の返却は一切いたしません

(イ)給付開始時期

2026年8月より奨学金給付を開始します

(ウ)初回給付額

初回の給付額は5か月分(2026年4月から8月分)となります

(エ)奨学生誓約書

9, 奨学生の義務

(ア)毎年、下記書類を提出していただきます。

・成績証明書(原本)

・在学証明書(原本)

(イ)毎月「13の徳目」を提出してください

なるべく毎日記入してもらい、月末に同封の返送用封筒にて「13の徳目」を返送してください。

選考委員会で感想を記入し次回の「13の徳目」と同時に返却します。

(ウ)年1回の奨学生交流会に参加してください。(2026年11月7日(土)午後6時に開催)

参加できない場合はその旨を連絡してください。

(エ)休学、復学、転学、退学、停学、留学(3か月以上)や、氏名、住所等の変更が発生した場合には、速やかに届け出てください。

(オ)その他当財団が定めた書類を指定期日までに提出してください。

10, 奨学生資格の喪失

下記の事由に該当したときは、当財団の奨学生としての資格を喪失します。

(ア)停学となった時

(イ)退学したとき

(ウ)奨学生より辞退の申し出があったとき

(エ)正当な理由がなく、奨学生の義務を果たさなかったとき

(オ)奨学生の給付一時停止後、当財団が奨学生に提示する停止解除の要件を満たさなかったとき

(カ)学業成績、品行が著しく不良であるとき

(キ)反社会勢力と何らかのかかわりを有することが判明したとき

(ク)その他、当財団の奨学生として適切でない事実があったとき

11, 個人情報に関する取り組み

(ア)ご提供いただいた個人情報は、「一般財団法人 エムイー財団個人情報保護に関する基本方針」

に従い適切に管理します。

- (イ)ご提供いただいた個人情報は、当財団において、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他財団の目的を達成するために必要な範囲内で利用させていただきます。
- (ウ)業務の遂行上必要な範囲で、ご提供いただいた個人情報を外部の業務委託先に開示する場合があります。
- (エ)(ウ)の場合、当確業務委託先と個人情報の取り扱いに関する取り決めを行い、個人情報保護に万全を期するように努めます。
- (オ)ご提供いただいた個人情報に関するご確認、ご質問及び変更等については、学校を通じてお問い合わせください。

【問い合わせ先】

E-mail : kanzawa.noboru@sepia.plala.or.jp

担当 : 一般財団法人 エムイー財団事務局 加澤 登

*個人からの直接の問い合わせ・応募は受け付けておりません

必ず大学・高専の担当窓口を通じてお問い合わせ・ご応募ください

4月14日
(火)

月間
テーマ より良い習慣を身につけよう

Q
今週の
質問

仕事や生活の中で、どのような良い習慣を身につけたいですか？

1回5分 質問	質問に対する考え	
	今日の目標 やるべきこと	
	今日の徳目	

良い習慣をつくる「13の徳目」		チェック欄に自己評価してください。 よくできた ○ 普通 □ あまりできなかった △	チェック (○□△)
1 挨拶	明るく元気な挨拶や返事を心がけ、良い人間関係をつくりま		○ ○ □ △
2 笑顔	どんな時も、誰に対しても笑顔で接します。		○ ○ □ △
3 言葉	言葉は人柄を表します。丁寧に前向きな言葉を使います。		○ ○ □ △
4 親切	親切はすべての人をしあわせにします。親切を心掛けます。		○ ○ □ △
5 約束	人との約束や時間を厳守し、信頼関係を築いていきます。		○ ○ □ △
6 責任	自分の与えられた役割を認識し、責任を全うします。		○ ○ □ △
7 前向き	常に前向きな考え方で知恵と創造性を発揮します。		○ ○ □ △
8 尊重	人の意見を尊重し、互いに尊敬しあえる人間関係をつくりま		○ ○ □ △
9 努力	仕事に最大限の努力を惜しまず、常にベストを尽くします。		○ ○ □ △
10 誠実	誠実とは自分の心を磨きます。常に誠実であり続けます。		○ ○ □ △
11 自律	自分の感情を律し、常に生産的な行動を行います。		○ ○ □ △
12 健康	健康管理も実力のうちと捉え、健康に十分注意します。		○ ○ □ △
13 感謝	感謝の気持ちをもって行動し、「ありがとう」を伝えます。		○ ○ □ △

今日の目標・やるべきことに対する達成度	% / 100%
今日の振り返り・気づき (仕事に活かすこと)	
今日の ありがとう	

ありがとうの言葉 皆が頑張る姿が私の元気の源です。いつもありがとうございます。
(株式会社關東エンタープライズ 藤合 貴紀さん)

4月15日
(水)

月間
テーマ より良い習慣を身につけよう

Q
今週の
質問

仕事や生活の中で、どのような良い習慣を身につけたいですか？

1回5分 質問	質問に対する考え	
	今日の目標 やるべきこと	
	今日の徳目	

良い習慣をつくる「13の徳目」		チェック欄に自己評価してください。 よくできた ○ 普通 □ あまりできなかった △	チェック (○□△)
1 挨拶	明るく元気な挨拶や返事を心がけ、良い人間関係をつくりま		○ ○ □ △
2 笑顔	どんな時も、誰に対しても笑顔で接します。		○ ○ □ △
3 言葉	言葉は人柄を表します。丁寧に前向きな言葉を使います。		○ ○ □ △
4 親切	親切はすべての人をしあわせにします。親切を心掛けます。		○ ○ □ △
5 約束	人との約束や時間を厳守し、信頼関係を築いていきます。		○ ○ □ △
6 責任	自分の与えられた役割を認識し、責任を全うします。		○ ○ □ △
7 前向き	常に前向きな考え方で知恵と創造性を発揮します。		○ ○ □ △
8 尊重	人の意見を尊重し、互いに尊敬しあえる人間関係をつくりま		○ ○ □ △
9 努力	仕事に最大限の努力を惜しまず、常にベストを尽くします。		○ ○ □ △
10 誠実	誠実とは自分の心を磨きます。常に誠実であり続けます。		○ ○ □ △
11 自律	自分の感情を律し、常に生産的な行動を行います。		○ ○ □ △
12 健康	健康管理も実力のうちと捉え、健康に十分注意します。		○ ○ □ △
13 感謝	感謝の気持ちをもって行動し、「ありがとう」を伝えます。		○ ○ □ △

今日の目標・やるべきことに対する達成度	% / 100%
今日の振り返り・気づき (仕事に活かすこと)	
今日の ありがとう	

ありがとうの言葉 どんなに困難なことがあっても、共に助け合うことができる素晴らしい仲間がありがとう！
(株式会社いつみ家 尾身 彰隆さん) 30

13の徳目

コーチング型(質問型)朝礼

4

Apr.
2026

4つの力を高める

「ありがとう経営」を推進しよう!

人間力 考える力 仕事力 感謝力



今月のテーマ

より良い習慣を 身につけよう



企業事例 vol.210

新緑のタカハシ株式会社

思い出をおさめる会社の人づくり

～思いやりが深まる朝礼の時間～



名前:

株式会社コスモ教育出版